

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

302005, Орловская область, город Орёл,
улица Андреева, дом 7/9
(место составления акта)

“ 28 ” апреля 20 21 г.
(дата составления акта)

16 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального предпринимателя**
№ 56

По адресу/адресам: 302005, Орловская область, город Орёл, улица Андреева, дом 7/9
(место проведения проверки)

на основании: приказа Департамента образования Орловской области
от 16 марта 2021 года № 293

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 40» комбинированного вида (далее – Учреждение)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: 01.04.2021 с 09.30

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней: с 01.04.2021 по 28.04.2021
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом образования Орловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при
проведении выездной проверки):

Давыденко Елена Геннадьевна, заведующая муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида

“ 01 ” апреля 20 21 г.
09.30

(подпись)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Дозмолина Александра Анатольевна, начальник отдела государственной
аккредитации и лицензирования управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Орловской области;

Кукина Ирина Николаевна, консультант отдела контроля в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области.

Эксперты:

не привлекались.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Давыденко Елена Геннадьевна, заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида;

Логвинова Ирина Николаевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида;

Новикова Татьяна Евгеньевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки при осуществлении лицензионного контроля в части соблюдения Учреждением лицензионных требований к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности нарушений не выявлено.

В ходе проведения проверки при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования:

1. Пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 (далее – Порядок перевода обучающихся), в соответствии с которым в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд:

– заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Аккуратовой Т.В., Кириченко Е.Н. и др.) об отчислении ребенка в порядке перевода не содержат направленность группы;

– заявление родителя (законного представителя) воспитанника (Кириченко Е.Н.) об отчислении ребенка в порядке перевода не содержит наименование принимающей организации.

2. Пункта 6 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации:

распорядительные акты Учреждения об отчислении обучающихся в порядке перевода (приказ от 25 сентября 2020 года № 50 об отчислении Михелева Владимира, Михелевой Марии, Михелевой Софии; приказ от 22 июля 2020 года № 03 об отчислении Кириченко Виктории, Кириченко Д.А. и др.) не содержат сведения о принимающей организации.

3. Пункта 9 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя),

(пункта 10 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода:

Учреждением (принимающей организацией) осуществлено зачисление обучающейся в порядке перевода из исходной организации без приема личного дела ребенка:

Румянцева Милана принята в Учреждение без личного дела в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 37» города Орла (приказа о зачислении от 03.03.2021 г. № 04).

4. Пункта 7 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов:

Учреждением (исходной организацией) при отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию не осуществляется выдача родителям (законным представителям) личного дела обучающегося с описью содержащихся в нем документов (личные дела Кириченко Виктории, Кириченко Дмитрия, Михелева Владимира и др.). Соответственно родитель (законный представитель) личной подписью не подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Пункта 11 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию:

Учреждение (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно не уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Проверяющими было указано Учреждению на необходимость разработки формы уведомления и осуществления регистрации в дальнейшем направленных в исходные организации уведомлений в журнале регистрации исходящих документов Учреждения с присвоением регистрационного номера уведомления; осуществления систематизации и хранения подтверждающих документов об отправке и получении вышеуказанных уведомлений.

6. Пункта 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема), в соответствии с которым заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов;

пункта 11 Порядка приема, в соответствии с которым требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается;

пункта 14 Порядка приема, в соответствии с которым после приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка:

6.1. Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение не приведен в соответствие с Порядком приема в части указания индивидуального номера заявления.

6.2. Учреждением после регистрации заявления о приеме в Учреждение и копий документов в Журнале приема заявлений о приеме осуществляется выдача родителю (законному представителю) ребенка документа (расписки), заверенного подписью руководителя Учреждения, который не содержит индивидуальный номер заявления.

6.3. Требованием Учреждения является представление родителями (законными представителями) для приема детей СНИЛС ребенка, медицинского полиса ребенка, договора на оказание образовательных услуг в отношении принимаемого воспитанника, пакет документов на компенсацию части

родительской платы в соответствии с приложением к Постановлению Правительства Орловской области от 07.05.2018 года № 2055, согласие родителей на проведение закаливающих мероприятий, что подтверждается представленными Учреждением расписками, выданными родителям Румянцевой Т. И., Луговой М. С., Головиной А.М. и др.);

7. Пункта 6 Порядка приёма, в соответствии с которым копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приёма документов, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

На информационном стенде Учреждения не размещены копия приложения к лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности; копии образовательных программ; копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; копии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся; информация о сроках приёма документов; распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

В ходе проверки нарушение устранено.

8. Пункта 9 Порядка приема, в соответствии с которым в заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение:

Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, в которых не указаны следующие сведения: о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания (заявления Румянцевой Т.И., Луговой М.С. и др.).

9. Пункта 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373, в соответствии с которым образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность:

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в учреждение (заявления Румянцевой Т.И., Луговой М.С. и др.), образец заявления о приеме, разработанный Учреждением, содержат направленности групп, не предусмотренные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования: «общеобразовательная», «коррекционная», «инклюзивная».

10. Части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), в соответствии с которой образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода:

В Учреждении отсутствуют локальные нормативные акты, регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода (внутри Учреждения, из одной группы в другую).

11. Части 3 статьи 30 Федерального закона об образовании, в соответствии с которой при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов):

в Учреждении при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, не учитывается мнение Совета родителей.

Представленные локальные акты: Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение об организации питания воспитанников и др.

12. Пункта 3 части 4 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

Локальные акты Учреждения (Правила внутреннего распорядка ДОУ № 40, Положение о бракеражной комиссии, Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение и др.) содержат ссылки на санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утратившие силу: СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91, утратившие силу 29 июля 2013 года; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, утратившие силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 08.10.2020 года № 1631. Документ повторно признан утратившим силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28; не приведены в соответствие с нормами действующего законодательства.

13. Части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон об образовании), пунктов 3, 4, 6, 7 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831:

не обеспечено наполнение в полном объеме официального сайта Учреждения установленным перечнем информации, обновление информации.

14. Части 6 статьи 45 Федерального закона об образовании, в соответствии с которой Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии):

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принято без учета мнения Совета родителей и представительного органа работников организации (первичная профсоюзная организация).

15. Части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, части 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой правила приема в конкретную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно,

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236:

Учреждением с превышением полномочий разработано и утверждено приказом от 22 июля 2020 года № 85-1-Д Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, регламентирующее предоставление муниципальной услуги.

Лица, допустившие нарушения обязательных требований, выявленных при проведении проверки:

Юридическое лицо: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» комбинированного вида;

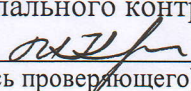
Должностные лица:

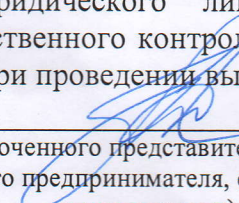
Давыденко Елена Геннадьевна, заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида;

Логвинова Ирина Николаевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида;

Новикова Татьяна Евгеньевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» комбинированного вида.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-
(подпись проверяющего)

-
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

- копии заявлений родителей об отчислении детей на 4 листах;
- копии приказов об отчислении обучающихся на 2 листах;
- копии описей из личных дел обучающихся, отчисленных в порядке перевода в принимающую организацию на 4 листах;
- копии справки и выписки из программы по Румянцевой Милане на 2 листах;
- копии заявлений о приеме на 3 листах;
- копии приказов о зачислении обучающихся на 3 листах;
- копии расписок, выданных родителям на 3 листах;
- копия Положения о порядке приема на обучение в Учреждение на 11 листах;
- копия Правил внутреннего распорядка ДОУ № 40 на 3 листах;

- C